

PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DE NOVO ALUMNADO CURSO 2026/2027	
<p>Presentación de solicitudes de RESERVA para cursar estudos de bacharelato no centro de adscrición (IES ILLA DE TAMBO) Preferiblemente por vía electrónica, mediante o formulario normalizado ED550A dispoñible no centro, na aplicación https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado ou na Sede Electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal)</p>	Do 15 de xaneiro ao 4 de febreiro
<p>Publicación da listaxe de alumnado con posto reservado no centro de adscrición</p>	23 de febreiro
<p><u>Presentación de solicitudes de admisión</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presencialmente no centro no que solicite praza en primeiro lugar. Cumplimentar o impreso (ANEXO II) e entregar xunto con copia do libro de familia 2. Por vía electrónica, mediante o formulario normalizado ED550B dispoñible na aplicación admisionalumnado e na Sede Electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal) 	Do 1 ao 20 de marzo
<p>Presentación de documentación xustificativa dos criterios de admisión. (Se fose preciso baremar)</p>	Do 23 de marzo ao 07 de abril
<p>Listaxes provisionais. Publicaranse no taboleiro interior do centro, e dispoñible na aplicación ADMISIONALUMNADO con Chave365 ou certificado dixital.</p>	25 DE ABRIL
<p>RECLAMACIÓNS contra as listaxes provisionais ante a persoa titular do centro. (Art. 35 da Orde do 21 outubro de 2022)</p>	5 días hábiles posteriores á publicación da listaxe
<p>Listaxes definitivas. Publicaranse no taboleiro interior do centro, e dispoñible na aplicación ADMISIONALUMNADO con Chave365 ou certificado dixital.</p>	15 DE MAIO
<p>RECLAMACIÓNS contra as listaxes definitivas ante a persoa titular da Xefatura Territorial (Art. 36 da Orde 21 outubro de 2022)</p>	1 MES contado a partir do día seguinte á publicación da listaxe definitiva
<p>Formalización da matrícula en Educación Infantil e Primaria.</p>	DO 20 AO 30 DE XUÑO
<p>Formalización da matrícula en ESO e Bacharelato.</p>	DO 23 DE XUÑO AO 7 DE XULLO

NOTA INFORMATIVA

(Artigo 5.2.f da Orde do 21 de outubro de 2022):

1º. Todo o alumnado incluído no ámbito desta orde poderá presentar solicitude de admisión, pedindo ata seis (6) centros por orde de preferencia, e alegar os criterios de admisión que pretenda que se valoren. Esta solicitude de admisión dirixirase ao centro solicitado en primeiro lugar.

Poderase presentar renuncia expresa a unha solicitude de admisión, presentando unha nova solicitude para outro centro dentro do prazo establecido e **marcando o recadro correspondente** da nova solicitude.

2º. O alumnado que teña **prioridade para continuar estudos nun centro de adscrición** pode exercer o seu dereito á reserva de praza presentando solicitude de reserva no centro adscrito, isto é, no que está matriculado nese momento, e identificará o centro de adscrición que solicita.

3º. En todo caso, **a solicitude de reserva ou de admisión é única para cada alumno/a e ten carácter vinculante**. A súa presentación **implica que son certos os datos indicados** nela.

A existencia dunha solicitude de admisión presentada en prazo sen renunciar expresamente á anterior e, así mesmo, a existencia dunha solicitude de admisión sen ter renunciado á praza reservada (data límite para presentar renuncia: 28 de febreiro, este incluído), poderán ser causa de perda do dereito a participar no procedemento nos termos previstos no artigo 8.

A matriculación nun centro docente público ou privado concertado implicará **respectar o proxecto educativo e o carácter propio do centro privado concertado**.

- **CENTRO DE ADSCRICIÓN: IES ILLA DE TAMBO (Para Bacharelato)**.

Conforme ao indicado no artigo 24 da Orde do 21 de outubro de 2022, que regula do procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos, a titularidade do centro, mantén o acordo adoptado polo consello escolar na reunión celebrada o 05 de febreiro de 2013, no tocante ao Criterio Complementario:

<u>CRITERIO COMPLEMENTARIO</u>	<u>PUNTUACIÓN</u>	<u>FORMA DE ACREDITACIÓN</u>
“Que un dos proxenitores ou titores legais do alumno sexa antigo alumno do centro”.	1 punto	Mediante calquera documento académico válido que o acredite (certificado de estudos, boletín de notas, libro de escolaridade ...)

NORMATIVA:

- [Orde do 21 de outubro de 2022 \(DOG nº 212 do 8 de novembro de 2022\)](#)
- [Decreto 13/2022 do 3 de febreiro \(DOG nº 29 do 11/02/2022\)](#)
- [Corrección de erros DOG nº 51 do 14 de marzo de 2023](#)